

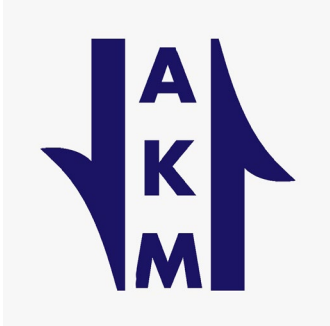


Bina Yöneticisi El Kitapçığı

Güvenli Asansör ve Pandemi Sürecinde Asansör Kullanımı



tmmob
makina mühendisleri odası
ankara şubesi



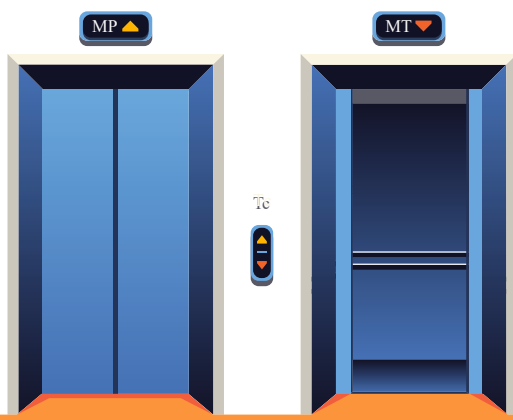
Ankara Asansör Kontrol Merkezi

Adres: Sümer 2 Sokak, No: 36/1
Kızılay / Ankara
Tel: 0312 231 46 10
E-posta: akm-ankara@mmo.org.tr

Temmuz, 2020

İÇİNDEKİLER

ODAMIZ	5
ASANSÖR YÖNETMELİKLERİ	6
KIRMIZI VE SARI ETİKETLİ ASANSÖRLERDE İZLENEN SÜREÇ	7
BİNA SORUMLULARININ / YÖNETİCİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ NELERDİR?	7
CEZAİ SORUMLULUKLAR	8
YETKİLİ SERVİS / ASANSÖR BAKIMCI FİRMASI KİMDİR?	9
BAKIM, TADİLAT, PERİYODİK KONTROL NEDİR?	9
NİTELİKLİ BAKIMCI / NİTELİKLİ BAKIM NEDİR? NEDEN ÖNEMLİDİR?	10
BAKIMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	10
ASANSÖR KULLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER	11
PANDEMİ SÜRECİNDE ASANSÖR KULLANIMI	13
SIKÇA SORULAN SORULAR	17
ASANSÖRLER HAKKINDA YANLIŞ BİLİNENLER VE DOĞRULARI	21
ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ SONRASI ÖDEME YÖNTEMLERİ	22



“GÜVENLİ BİR KENT, GÜVENLİ BİR YAŞAM İÇİN”

ASANSÖRÜNÜZÜN

YILLIK KONTROLLERİNİ YAPTIRIN.

BU RİSKİ GÖZE ALMAYIN, KONTROLSÜZ BİR ASANSÖRÜ

KULLANMAYIN, KULLANDIRMAYIN!

Kontrollerde temel amaç;

günlük hayatımızda ve çalışma yaşamımızda sağlığımıza zarar verebilecek hususların önceden belirlenerek gerekli önlemlerin alınması, rahat ve güvenli bir ortamın sağlanması, kazaların önlenmesi, insanların korunması ve emniyetin sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda kontrolleri yapılmamış her makina risk taşır.

Odamız

Makina Mühendisleri Odası, Anayasanın 135. Maddesi doğrultusunda çıkarılan 6235 sayılı yasa ile 1954 yılında kurulmuş Kamu Kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Odamız, Ana Yönetmeliği ve bağlı yönetmeliklerden aldığı yetki ile sanayiye yönelik araştırma, geliştirme faaliyetleri yürütmekte, işçi sağlığı ve iş güvenliği, ergonomi, çevre gibi konularda ölçüm ve testler yapmaktadır.

Odamız, meslek alanları ile ilgili düzenlediği teknik eğitimler, kongre ve sempozyumlarla, yayımladığı teknik kitap, dergi, broşür ve raporlarla ülke ve toplum yararları doğrultusunda sanayinin ve mesleğin gelişmesini sağlamaya çalışmaktadır. Odamız tüm bu çalışmalarından oluşan bilgi/ birikimi ile teknik hizmetler üretmektedir.

Makina Mühendisleri Odası ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlamak, hizmetlerinin güvenilirliğini ve yeterliliğini onaylatmak ve teknik hizmetlerini kurumsallaştırmak amacıyla TS EN ISO/IEC 17021, TS EN 45011, TS EN ISO/IEC 17020 standartları kapsamında yeterliliği T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜRKAK tarafından değerlendirilen, 2022 no.lu Onaylanmış Kuruluş olarak AB tarafından atanan ve T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından görevlendirilen merkezi İzmir’de bulunan Onaylanmış Kuruluş ve “A Tipi Muayene Kuruluşu” olarak Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiştir.



Asansör Yönetmelikleri

Asansörlerin güvenli çalışması ve işletilmesi için yayımlanan ilgili güncel yönetmeliklere www.resmigazete.gov.tr veya www.mevzuat.gov.tr internet sitesinden ulaşabilirsiniz.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 6 Haziran 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği**, asansörlerin işletilmesi ve güvenli olarak kullanılması hakkında yasal sorumlulukları içerir. Ayrıca aynı yönetmelikte **“Bina sorumlusu bir asansör Yetkili Servisi ile bakım sözleşmesi imzalayarak, ayda en az bir kez bakımlarını yaptırmak zorundadır.”** hükmü gereği bina sorumlusunun yükümlülükleri tanımlanmıştır.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 4 Mayıs 2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği** gereğince, asansörlerin güvenli ve işletilmesi yönünden ilgili standart ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştığı tespit edilmesi için **“yilda en az bir kez periyodik kontrollerinin yapılması zorunludur.”**

İlgili yönetmelik ile belediye veya belediye sınırları dışında kalan il özel idarelerinin bir A Tipi Muayene Kuruluşu ile protokol imzalayarak ilgili idarelerin sınırları içerisinde yer alan tüm asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması zorunlu kılınmıştır.

Odamız kamusal denetimin önemli bir ayağı olan asansör periyodik kontrollerini **“Güvenli Bir Kent, Güvenli Bir Yaşam”** amacı ile yapmakta, asansörleri uygunluklarına göre yönetmelik kapsamında **“Yeşil (Güvenli), Mavi (Hafif Kusurlu), Sarı (Kusurlu), Kırmızı (Güvensiz)”** etiketleri ile işaretlemektedir.

Yeşil Etiket (Güvenli): Asansörünüzün kullanımı can ve mal güvenliği açısından uygundur.

Mavi Etiket (Hafif Kusurlu): Asansörünüz hafif kusurludur, kullanım esnasında dikkat edilmelidir. Bir sonraki periyodik kontrole kadar eksiklikler giderilmelidir.

Sarı Etiket (Kusurlu): Asansörün kullanılması sakıncalıdır. Eksikliklerin 120 gün içerisinde giderilmesi gerekmektedir.

Kırmızı Etiket (Güvensiz): Asansörünüzün kullanılması can ve mal güvenliği bakımından riskli olduğu için kullanılmamalıdır. Eksikliklerin 60 gün içerisinde giderilmesi gerekmektedir.

**KIRMIZI
ETİKETLİ
VEYA
KONTROLÜ
YAPILMAMIŞ
HERHANGİ BİR
RENK ETİKETİ
BULUNMAYAN
ASANSÖRÜ
KULLANMAYIN,
KULLANDIRMAYIN!**

Kırmızı ve Sarı Etiketli Asansörlerde İzlenen Süreç

- Periyodik kontrol esnasında kırmızı ve sarı etiket iliştilmiş asansörlerde verilen düzeltme süresi sonunda A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır.
- Takip kontrolü sonunda güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.
- Mührün ilgili idareden habersiz sökülmesi halinde mühür fekki (mührün sökülmesi) işlemi uygulanır.
- Mühürlenmiş asansörün düzeltme işleminin başlatılabilmesi için; bina sorumlusu tarafından ilgili idareye başvuru yapılarak mühür bozma tutanağı düzenlenir. (Ancak bu durum bina yöneticisinin yasal sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.)

Bina Sorumluların / Yöneticilerinin Yükümlülükleri Nelerdir?

Bina sorumlusunun/Yetkilisinin asansörlerin kullanımı konusundaki yükümlülükleri **Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği** ile **Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği’nde** belirtilmiştir.

İlgili yönetmeliklere göre bina sorumlusu;

- Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere aylık bakımını, yıllık periyodik kontrollerini yaptırmaktan ve ücretlerinin ödenmesinden sorumludur.
- Ayda bir kez bakım, yılda bir kez periyodik kontrolü yaptırmak zorundadır.
- Engellilerin erişilebilirliği için asansörün güvenli bir şekilde sürekli olarak çalıştırılmasını sağlamalıdır.
- Asansörle ilgili herhangi bir tehlikeli durumu bakım sözleşmesi imzalanan, asansör monte eden firmaya veya onun yetkili servisine iletmeli ve söz konusu asansöre, asansör monte eden firma veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirlerini alınmalıdır.

Yapılan aylık bakım ve yıllık periyodik kontrol çalışmaları asansör kullanıcılarının can ve mal güvenliğinin sağlanması içindir. Bu noktada bina sorumlusunun yönetmeliklerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesi hayati önem taşımaktadır.

- Bina sorumlusu, asansörlerin yıllık kontrollerinden sonra Kırmızı (Güvensiz) Etiketli olması durumunda asansörlerin kullanılmasını

engellemeli, tespit edilen eksiklikleri ivedi bir şekilde yaptırmalı, Yeşil (Güvenli) veya Mavi (Hafif Kusurlu) etiketli hale getirmelidir.

- Bina sorumlusu, yetkili bir asansör firması ile sözleşme imzalamalı ve aylık bakımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamalı, yapılan bakımlara dair bilgileri kayıt altında tutarak belgelendirebilmelidir.
- Acil durumlarda kurtarma faaliyeti konusunda Yetkili Firma tarafından binada iki kişiden az olmamak üzere Kurtarma Talimatlarına uygun eğitim almış kişiler görevlendirilmelidir. Bu kişilerin haricinde kurtarma faaliyetlerinin kesinlikle yapılmaması gerekmektedir.
- Bina sorumlusu, asansörlere bakım konusunda sözleşme yapılan Yetkili Servis personeli ve yıllık periyodik kontroller kapsamında idare ile protokol yapan A Tipi Muayene Kuruluşu personeli haricinde üçüncü tarafların asansöre müdahale etmesine izin vermemelidir.



Aylık Bakım ve Yıllık Kontrolleri yapılmayan bir asansörde kaza yaşanması durumunda Bina Sorumlusu adli yönden birinci derecede sorumlu tutulur.

Karikatür: Sadık Pala

Cezai Sorumluluklar

Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin yükümlülüklerine aykırı hareket eden;

- Asansör monte eden veya yetkili servisine,
- A tipi muayene kuruluşuna,
- Bina sorumlusuna veya kat maliklerine,

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından cezai yaptırımlar uygulanır.

- Bina sorumlusu tarafından periyodik kontrole izin verilmeyen asansör ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.

Yetkili Servis / Asansör Bakımcı Firması Kimdir?

Yetkili Servis / Asansör Bakımcı Firma, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Hizmet Yeterlilik Belgesi (HYB) ile asansör bakım, onarım ve servis hizmeti konusunda yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel kişilerdir.

Bina sorumluları sözleşme imzaladıkları firmaların TSE tarafından verilen Hizmet Yeterlilik Belgesini (HYB) mutlaka sorgulamalı ve asansör konusunda yetkilendirildiğine dikkat etmelidir.

Bu belge kontrol edilirken belgenin son geçerlilik tarihinin Aylık Bakım ve Servis Hizmet Sözleşmesi süresince olduğu veya olacağına dair bilgiler kontrol edilmelidir.

Yeni montajı yapılmış bir asansör, montajından itibaren üç yıl süre ile monte eden firma tarafından garanti edilmektedir. Bu süre içerisinde bina sorumlusu, monte eden firma veya yetkili servisi ile sözleşme imzalamalıdır. Anlaşmazlık olması durumunda farklı bir firma ile sözleşme imzalanabilir ancak asansörün garanti kapsamından çıkarılacağı unutulmamalıdır.

Bakım Nedir? Tadilat Nedir? Periyodik Kontrol Nedir?

Toplum arasında asansörlere ilişkin Bakım, Tadilat, Periyodik Kontroller sıklıkla karıştırılmaktadır.

Bakım: Ayda en az bir defa sözleşme imzalanan Yetkili Servis tarafından gerçekleştirilen yağlamayı, temizlemeyi, kontrolleri, kurtarma çalışmalarını, ayarlama işlemlerini ve kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen ve asansörün karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımını veya değiştirilmesini kapsamaktadır.

Tadilat: Yeni bileşenin karakteristikleri orijinali ile aynı olsa dahi makina-motor, asansör kabini, kabin ve kat kapıları, kumanda panosu gibi ana bileşenlerinin veya güvenlik aksamalarının değiştirilmesi, asansörün hızı, kapasitesi (kişi sayısı) gibi karakteristik özelliklerindeki kapsamlı değişiklikler tadilat olarak tanımlanmaktadır.

Periyodik Kontrol: TÜRKAK tarafından akredite edilmiş, ilgili idare ile protokol imzalamış olan A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından yılda en az bir defa gerçekleştirilen kontrol faaliyetidir.

Nitelikli Bakımcı - Nitelikli Bakım Nedir? Neden Önemlidir?

“Meslek alanları ile ilgili konularda sanayinin gereksinimi olan her kademedeki teknik personelin yetiştirilmesi için gerekirse ilgili kuruluşlarca iş birliği yaparak eğitimler düzenlemek ve belgelendirmek” Odamız amaçlarından biridir.

Asansör firmalarında çalışanlar, asansörlerin bakım faaliyeti ile kullanıcıların sağlığını ve güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanmalarını sağlamak üzere bakım ve kontrolleri için uyulması gereken kuralları bilmekle yükümlüdür. Asansör firmalarında çalışan ara teknik elemanların **TS EN 13015 Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı** standardı kapsamında uzman, Meslek Yüksek Okulu veya Teknik Liselerin ilgili bölümlerinden mezun veya Ustalık Kafalık Belgesine sahip **Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ** kapsamında **belgelendirilmiş** olması gerekmektedir.

Odamız, bakımcı firmaların sorumlu mühendislerine ilgili mevzuatlar kapsamında eğitimler düzenleyerek asansör firma çalışanlarının niteliğini arttırmaya çalışmaktadır.

Nitelikli bir bakım hizmeti, asansörünüzün ömrü ile çalışma süresi içerisinde bina sakinlerinin sağlığını ve güvenliğini doğrudan etkilemektedir.

Bakımda Dikkat Edilecek Hususlar

Asansör bakımını yapacak firma tercih edilirken mutlaka yönetmeliklerde tarif edilen yetki belgesi (TSE HYB) olup olmadığına dikkat edilmelidir. Bu belgeler sözleşme aşamasında bina sorumlusu tarafından mutlaka talep edilmelidir.

Yetkili firma ile bakım sözleşmesi imzalanırken yapılacak işler ve periyotları mutlaka belirtilmelidir.

Bakım sırasında mümkünse bina sorumlusu/görevlisi nezaretinde bakım yapılmalı ve firma tarafından düzenlenen bakım formu karşılıklı olarak imzalanmalıdır. Bakım işleminden sonra kontrol ve bakım sürelerini içeren “Bakım Seyir Defterinin” düzenli olarak tutulması gerekmektedir.

Değiştirilen bir parça/malzeme olması durumunda sökülen parça bina sorumlusu/görevlisine teslim edilmelidir.

Bakım esnasında;

- Kuyu, kabin üstü, makina dairesi temizliğinin yapılması,
- Kat ve kabin kapı kilitlerinin mutlaka kontrol edilmesi,
- Rayların yağlanması,
- Paraşüt fren sisteminin gözle kontrol edilmesi,
- Makina-motor grubunun yağ seviyesinin kontrolü,
- Makina üzerinde bulunan fren balatalarının kontrolü,
- Kabin ve kat buton ve göstergelerinin kontrolü,
- Halatların gerginliği, aşınma, parlama, tellenme durumunun kontrolü,
- Alt ve üst sınır kesicilerinin kontrol edilmesi,
- Güvenlik ve acil durum emniyet kontaklarının kontrolü,
- Acil alarm, aydınlatma ve haberleşme sisteminin kontrolü mutlaka sağlanmalıdır.

Asansör Kullanırken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Asansör üzerinde bilgi (renk) etiketlerinin olup olmadığını kontrol ediniz. Herhangi bir etiket bulunmayan asansörün kullanımı risklidir. Kontrollerin yapılması için bina sorumlusu ile veya protokol imzalanan A Tipi Muayene Kuruluşunuz ile iletişime geçiniz.
- Kırmızı/Sarı etiketli asansörleri kullanmayınız, kullandırmayınız.
- Asansör kat çağrı butonlarına sadece gideceğiniz yön butonuna (aşağı-yukarı) basarak çağrı veriniz. Bu şekilde enerji sarfiyatını azaltacağınızı unutmayınız.
- Asansör beklediğiniz kata geldiğinde kabinde çıkacak kişilerin geçişlerine engel olmayacak şekilde bekleyiniz.



Karikatür: Sadık Pala

- Asansör kata geldiğinde kabin kapasitesi dolu ise kabine binmeye çalışmayınız.
- Asansör tam katına gelmeden kat kapılarını açmaya zorlamayınız.
- Asansör içerisinde ineceğiniz kata geldiğiniz halde kapı açılmıyor ise kapı açma butonuna basarak açmayı deneyiniz. Kapının açılmaması halinde elle açmaya çalışmayınız, acil alarm butonuna basarak sakin bir şekilde yardım gelmesini bekleyiniz.

- Asansöre binerken kabini görmeden binmeyiniz.
- Asansöre binerken kat ve kabin eşik seviyelerini kontrol ederek bininiz.
- Asansöre giriş ve çıkışlarda hızlı hareket ediniz. Beklemelerden kaçınınız.
- Kapısı kapanmakta olan bir asansöre binmeye çalışmayınız.



- 12 yaşından küçük çocukları gözetimsiz asansöre bindirmeyiniz.
- Asansöre evcil hayvan ile binecekseniz mutlaka seyir esnasında hayvanları kontrol altında tutunuz.



- Kapıdan uzak durunuz ve kapıda sıkışma olasılığı bulunan giysi ve eşyalara dikkat ediniz.
- Seyir esnasında elektrik kesilmesi veya arızaya geçmesi durumunda mahsur kalmanız halinde panik yapmayınız, kabinden çıkmaya çalışmayınız, acil alarm butonlarını kullanarak yardım gelmesini bekleyiniz.
- Yangın ve deprem anında asansörü kesinlikle kullanmayınız.
- Kabin içerisine yüklenecek yükler dengeli bir şekilde yüklenmeli, hareket esnasında kayması ve devrilmesi engellenmelidir.



PANDEMİ SÜRECİNDE ASANSÖRLERİN KULLANIMI

Pandemi sürecinde asansörlerin kullanımına ilişkin virüsün bulaşıcılığı göz önüne alındığında zorunlu kalınmadıkça asansörlerin kullanılmaması önerilmektedir. Virüsün ağırlıklı olarak solunum yolu ile bulaşıcılığının yüksek olması nedeniyle -asansör içerisindeki yoğunluk ve sosyal mesafe gereklilikleri de göz önüne alındığında- kabin içi havalandırma, fiziki mesafe, yüzeylere temas ve asansör içi temizlik asansörlerin güvenli kullanımında en önemli kriter olarak durmaktadır.

Asansörlerde Havalandırma

Asansörlerde havalandırma işlemi esnasında genellikle temiz hava kuyu içerisinden doğal yollarla kabin içerisine alınmakta kirlenmiş hava ise asansör kabini üst kısmında montajlı fan yardımı ile emilerek kuyu içerisine atılmaktadır. (Özel durumlar ya da talebe bağlı olarak özel tasarlanmış asansörlerde daha gelişmiş havalandırma sistemleri bulunabilmektedir.)

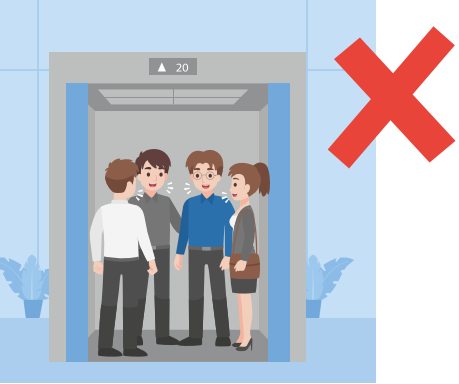
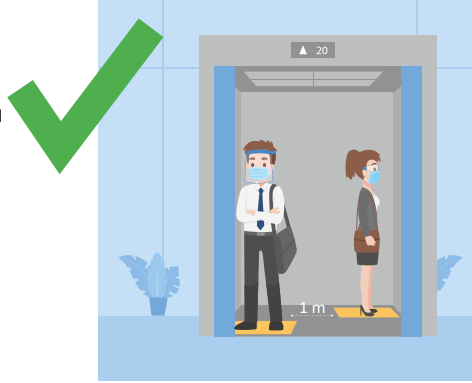
Kabin İçi Havalandırma

1. Hareket halindeki asansörün kabin süpürgelik kısmında bulunan hava menfezlerinden kuyu içerisindeki hava, kabin içerisine alınıp süpürülerek kabin üzerinde bulunan (gerekli durumlarda cebri olarak da çalıştırılabilen) cebri havalandırma açıklığından kuyu boşluğuna doğal yollar ile atılmaktadır.
2. Kabinde bulunan havalandırma fanının çalıştırılması durumunda, fan kabin içerisindeki havayı aşağıdan yukarıya doğru emerek kabin üzerindeki açıklıktan kuyu boşluğuna atmaktadır.
3. Diğer bir kabin havalandırılması ise kapıların açılıp kapanması sırasında yapılmaktadır.

Kullanıcılar Tarafından Uyulması Gereken Kurallar

Asansör kullanımının zorunlu olması durumunda aşağıda sıralanan önlemlerin alınması gerekmektedir!

- Asansörlerin kullanımı sınırlandırılmalı, kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir.
- Asansör içerisinde fiziki mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenmelidir. Bu mesafe sağlanamıyor ise ters yönlerde sırt sırta durulmalıdır.



- Asansöre binerken koruyucu maske mutlaka takılmalıdır.
- Asansör düğmelerine, kapı kollarına direkt temastan kaçınarak parmak yerine dirsek kullanılmalı ya da bu yüzeylere bir mendil yardımıyla dokunularak mendil çöpe atılmalıdır.
- Kabin içinde yan duvarlara yaslanmaktan, küpeşte kısmına tutunmaktan kaçınılmalıdır.

- Kabin havalandırması yeterli derecede yapılamayacağından, asansör bekleme konumunda iken kapılar açık olarak bekletilmelidir.
- Kabin içerisine ve ana durakların bulunduğu yerlere dezenfekte sıvıları konularak yolcuların erişimi sağlanmalıdır.



Asansörlerde Günlük Temizlik ve Hijyen Uygulamaları

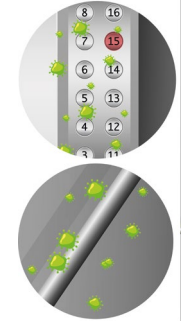
- Kabin içerisinde temas edilen buton, tutamak ve temas yüzeyleri gibi sık dokunulan yüzeylerin günde en az üç kez temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.

- Asansörlerde yoğun ve ortak temas yüzeyleri olan düğmeler, tutma kolları özellikle iş yeri gibi kullanımı yoğun binalarda günde en az 2-3 saat ara ile sabunlu su ile silinerek temizlenmeli.

- Konutlarda kullanılan ve çok yoğun olmayan asansörlerde bu işlemin günde 2-3 kez tekrarlanması yeterlidir.

- Silinen yüzeylerin çok kirli olduğu ve fazla sayıda kişi tarafından temas edildiği durumlar için sabunlu su ile silindikten sonra dezenfektan solüsyonlarla (alkol bazlı solüsyonlar veya çamaşır suyu) ilave temizlik yapılması önerilmektedir.

- Asansör kuyularının sık aralıklarla temizlenip dezenfekte edilmesi bu süreçte bir zorunluluk olmalıdır.



Bakım ve Periyodik Kontrollerde Firmalarca Alınacak Önlemler

Bu süreçte bir diğer konu asansörlerin bakımını ve kontrollerini yapan personellere ilişkindir. Bakımcı personel ile periyodik kontrolleri yapacak kontrol görevlileri ve refakat edecek personele ilişkin alınacak önlemler de bu süreçte önemli hale gelmiştir. Bu personellerin kişisel koruyucu donanımların yanında ek koruma önlemleri ile virüsün bulaşma olasılığı olan yüzeylerle temasının engelleyecek kişisel koruyucu maske, eldiven, başlık, tek kullanımlık tulum kullanılması gerekmektedir.

Salgınla birlikte ilan edilen pandemi süresi boyunca aylık bakım ve periyodik kontrollerinin devam etmesi gerektiği ve kontroller esnasında

hem A Tipi Muayene Kuruluşlarının hem de bu kontrollere nezaret eden asansör monte eden firma veya onun yetkili servislerinin uyması gereken kurallar belirtilmiştir. Asansör Yetkili Servis Sorumlusu/Muayene Kuruluşu Teknik Yöneticisi/Bina Sorumlusu olarak bakım ve kontroller esnasında Sağlık ve Güvenlik Kurallarına uygun tedbirlerin alınarak gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

Kontroller esnasında alınması gereken bazı koruyucu kurallar:

- Sağlık Bakanlığı ve ilgili Bakanlıkların ülke geneli için uygulamaya koyduğu önlemlerini takip etmek ve tedbir almak.
- Bakım ve Periyodik kontrol planlaması için doğrudan bina sorumlusu ile temasa geçmek ve kontrol süresince gerekli olan hijyen tedbirleri ile süreç hakkında kendilerine detaylı bilgi vermek,
- Aylık periyodik bakımları **en fazla 2 kişi** ile gerçekleştirmek.
- Yıllık periyodik kontrole A tipi muayene kuruluşu personeli haricinde, asansör monte eden firma veya onun yetkili servisi adına **en fazla 1 kişi** tarafından katılım sağlamak,

- Periyodik kontrol ve bakım faaliyetleri kapsamında görevlendirilecek olan personele yönelik **hijyenik ulaşım imkanlarını sağlamak**,
- Bakım ve Periyodik kontrole katılan kişilerin gerekli görülen **2 sosyal mesafeye uygun** davranışlar içerisinde bulunmalarını sağlamak,
- Bakım ve Periyodik kontrole katılan kişilerin, söz konusu kontrollerin öncesinde ve sonrasında virüs bulaşmasına karşı korunabilmesi

amacıyla gerekli görülen **kişisel temizliklerini yapabilmeleri için gerekli hijyen malzemelerini sağlamak**,

- Bakım ve Periyodik Kontrol süresince **maske, başlık, eldiven, gözlük, tulum** Kişisel Koruyucu Donanımlarının (KKD) faaliyetleri gerçekleştirecek gibi personeller tarafından kullanılmasını sağlamak,

virüs bulaşımını ve yayılımını önlemek açısından çok önemlidir.



Sıkça Sorulan Sorular

1. Asansör yıllık periyodik kontrolü zorunlu mudur?

Evet, bina sorumlusu/kat malikleri, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir kez bakımını ve yılda bir kez periyodik kontrolünü yaptırmaktan, bakım ve periyodik kontrol ücretinin ödenmesinden sorumludur.

2. Makina Mühendisleri Odasına Kontrol Yaptırmak zorunda mıyım?

Hayır, ilgili idare (belediye veya il özel idaresi) kendi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için Bakanlık tarafından yetkilendirilen herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalar. İkamet etmiş olduğunuz ilçenin sınırları içerisinde hangi A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalandığını öğrenebilirsiniz.

3. Her ay zaten asansör bakımları yapılıyor, yıllık periyodik kontrol yaptırmalı mıyım?

Asansörlerin aylık bakımı ile yıllık periyodik kontrolleri karıştırılmamalıdır. Yıllık kontroller T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği ve asansörün montaj yılına bağlı olarak yürürlükte olan asansör standartları doğrultusunda yapılan tarafsız bir gözün asansörün güvenli çalışıp çalışmadığına yönelik gerçekleştirdiği kontrollerdir.

4. Yıllık periyodik kontroller için nasıl başvuru yapabilirim?

www.asansorkontrolmerkezi.org internet adresinden online olarak veya Sümer-2 sokak No:36 Kat:1 Kızılay/ANKARA adresine başvuru dilekçesi ile başvuru yapılabilir veya akm-ankara@mmo.org.tr mail adresine talep gönderebilirsiniz. Tescil öncesi ilk periyodik kontrolü başvuru dilekçesi ekinde AB Uygunluk Beyanı, beyana imza atanın imza sirküsü, Yapı Ruhsatı, Montaj Sözleşmesi ek olarak gönderilmelidir.

5. Yıllık periyodik kontrol ücretini ne zaman ve nereye yatırabilirim?

Yıllık periyodik kontrol tarihinden itibaren 6 (altı) gün içerisinde TMMOB Makina Mühendisleri Odası adına açılan AKBANK şubesinden özel havale sistemi 5083556 nolu (IBAN TR 03 00046 00356 888000 199372) hesabına Bina Adı, Adresi belirtilerek yatırabilirsiniz. İsterseniz 6 (altı) gün içerisinde Sümer-2 sokak No:36 Kat:1 Kızılay/ANKARA adresinde muhasebe birimimize elden kontrol ücretini yatırabilirsiniz.

6. Asansör kontrol sonucunda kırmızı/sarı etiket aldı ne yapmalıyım?

Periyodik kontrol sonuçları kusursuz, hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz olmak üzere dört grupta değerlendirilir.

Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilirilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu asansörün en fazla 60 (altmış) gün içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunun görevidir.

Sarı renkli bilgi etiketi iliştilirilmiş olan asansördeki uygunsuzlukların en fazla 120 (yüz yirmi) gün içerisinde giderilmesi bina sorumlusunun görevidir.

Kırmızı veya Sarı etiket alan asansör raporları bina sorumlusunun cep telefonuna kısa mesaj (SMS) olarak gönderilmekte, raporda belirlenen eksikliklerin anlaşma sağlanan yetkili bir asansör firmasınınca yönetmeliğin belirlediği süre içerisinde giderilmesi gerekmektedir.

7. Kırmızı/sarı etiket için verilen süre doldu ne yapmalıyım?

Belirtilen süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idareye bildirilir ve ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.



8. Kırmızı/sarı etiket süresi dolmak üzere eksiklikler yapılıyor ancak yetişmeyecek için ek süre verebilir misiniz?

A Tipi Muayene Kuruluşu veya ilgili idarenin böyle bir durumda ek süre verme yetkisi bulunmamaktadır. Yönetmeliğin belirlediği süre içerisinde eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir.

9. Asansör ilgili idare (belediye) tarafından mühürlendi ne yapmalıyım?

İlgili idare bu zaman zarfında asansörün kullanılmayacağına dair bina sorumlusundan yazılı taahhüt alır ve söz konusu düzeltme işlemi için gerekli izin süreci mühür bozma tutanağı ile başlatılır. Tanınan süre içerisinde belirlenen eksiklikler giderilerek A tipi muayene kuruluşuna Takip Kontrolü için başvuru Yapılarak takip kontrolünün yaptırılması gerekmektedir.

10. Asansör mühürlenmesine rağmen kullanılabilir miyiz?

İlgili idare tarafından mühürlenmiş asansörün bina yönetimi/kat malikleri tarafından mühürün bozularak kullanılmasının tespit edilmesi durumunda A tipi muayene kuruluşu mühür feki tutanağı tutarak ilgili idareye bildirir ve ilgili idare aldığı karar doğrultusunda cezai yaptırım uygulayabilir. Ayrıca mühürlü bir asansörün kullanılmasından oluşacak herhangi bir kazada bütün sorumluluk Bina yönetimi/Kat maliklerindedir.

11. Asansör yıllık periyodik kontrollerini yaptırmak istemiyorum, cezai yaptırımı nedir?

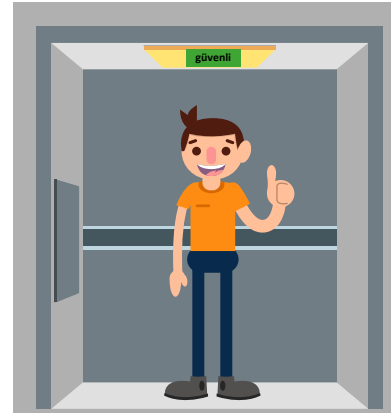
A tipi muayene kuruluşu protokol imzaladığı ilgili idare sınırları içerisindeki tüm asansörlerin kontrollerini yapmak zorundadır. Bina yönetimi tarafından kontrolü yaptırılmak istenmeyen asansör tutanak altına alınır, ilgili idare ile Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne bildirilir. İlgili idare tutanak tutulan asansörü mühürleyerek hizmetten men eder. Ayrıca, Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanunun 6'ncı maddesine göre idari para cezası uygulanır.

12. Belirlenen eksiklikleri bakımçı firmama yaptırmak zorunda mıyım?

A tipi muayene kuruluşunun belirlediği eksiklikleri, yetki belgesi (TSE HYB) bulunan herhangi bir asansör firması ile Revizyon Sözleşmesi imzalayarak yaptırabilirsiniz.

13. Bakımcı firmamızdan memnun değiliz, bakım sözleşme tarihi dolmadan değiştirebilir miyiz?

İmzalanan bakım sözleşmesinin içeriğine bakarak bakım sözleşmesi karşılıklı anlaşarak veya bina yönetimi tarafından tek taraflı fesih edilebilir.



14. Asansörde belirlenen eksiklikleri giderdim, ne yapmalıyım?

www.asansorkontrolmerkezi.org internet adresinden online olarak veya Sümer-2 sokak No:36 Kat:1 Kızılay/ANKARA adresine başvuru dilekçesi ile başvuru yapabilir veya akm-ankara@mmo.org.tr mail adresine talep gönderebilirsiniz.

15. Kontrol ücretlerini kim belirliyor?

Periyodik kontrol ücreti, Komisyon kararı doğrultusunda tespit edilerek T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile ilan edilen taban ve tavan fiyat aralığı esas alınarak ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir. A tipi muayene kuruluşu belirlenen bu ücreti uygular.

16. Takip kontrolü ücretli midir?

İlk takip kontrolü ücretsizdir. İkinci ve sonraki takip kontrollerinden ilgili idare ile imzalanan protokol kapsamında ücret alınabilir.

17. Asansör yeşil etiket aldı, başka yapılması gereken bir şey var mıdır?

Yeşil etiket alan asansör kusursuz/güvenli olarak kabul edilir ve bir sonraki yılın periyodik kontrol tarihine kadar A tipi muayene kuruluşu tarafından Bina yönetimi/Kat maliki talep etmediği, kaza veya kapsamlı değişiklik (tadilat/revizyon) yapılmadığı sürece, kontrol yapılmasına gerek yoktur.

18. Asansör mavi etiket aldı, kullanmakta sorun var mıdır?

Mavi etiket alan asansör hafif kusurlu olarak kabul edilir. On iki (12) veya kırk sekiz (48) ay olarak belirlenen eksikliklerin bir sonraki yılın periyodik kontrollerine kadar giderilmesi gerekmektedir. Yıl içerisinde kullanılmasında sorun yoktur.



Karikatür: Sadık Pala

19. Asansör yeşil etiket alınca asansör ruhsatı almış oluyor muyum?

Asansörün kontrol sonucunda yeşil etiket almış olması tescil aldığı anlamına gelmez. Eğer asansör tescil belgesi yok ise yeşil etiket ve raporu ile ilgili idareye başvurarak tescil alabilir. Yeşil etiket güvenli/kusursuz anlamına gelmektedir.

Makina Mühendisleri Odası Asansörlerde periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamında akredite olan, kamu yararı gözetilen bir kurumdur. Çalışan her kontrol mühendisi "Tarafsızlık Sözleşmesi" imzalar ve yaptığı her kontrolden sorumludur.

Ayrıca Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yıl içerisinde değişen mevzuat ve yönetmelikler gereğini uygulamaktadır. Herhangi bir özel/tüzel kişi veya firma/kuruluşla ilişkisi yoktur.

Asansörler Hakkında Yanlış Bilinenler ve Doğruları

YANLIŞ BİLİLEN: Asansör kabinini tek bir halat taşır, bu koparsa asansör düşer.

DOĞRUSU: Asansör kabinini en az 2 halat taşır. Halat çapları ve halat sayısı kapasiteye göre belirlenir. Bir asansörün düşmesi için tüm halatların kopması gerekecektir. Tüm halatların kopması durumunda Paraşüt Fren Sistemi (Kabin Freni) devreye girerek kabini güvenli şekilde durduracaktır.

YANLIŞ BİLİLEN: Kat arasında kalan (arıza/elektrik kesintisi) asansör kabini düşebilir. Bir an önce dışarı çıkılmalıdır.

DOĞRUSU: Asansör kabini kat harici durduğunda kesinlikle düşme riski yoktur. Böyle bir durumda kabinden dışarı bilinçsiz şekilde çıkmaya çalışmak kazaya sebep olabilir. Panik yapmadan yetkili kişilerin sizi kurtarmasını beklemelisiniz.

YANLIŞ BİLİLEN: Asansör kabini kat haricinde kalırsa veya elektrikler kesilirse içindeki insanlar havasız kalır.

DOĞRUSU: Asansör kuyu boşluğu bir baca görevi görerek hava sirkülasyonunun olduğu yerdir. Kabin üzerinde bulunan hava menfezleri ve varsa kabin havalandırma fanı sayesinde havasız kalınması imkansızdır.



Karikatür: Sadık Pala

YANLIŞ BİLİLEN: Asansör kat butonlarına çok basmak veya basılı tutmak ile asansör kata daha hızlı gelir.

DOĞRUSU: Asansör butonuna bir kere basmak yeterlidir. Birden fazla basmak veya basılı tutmak bekleme süresini değiştirmez.

YANLIŞ BİLİLEN: Asansör aşağı yöne gidildiğinde zorlanmaz. Zorlanmadığı için de fazla yük binilebilir, bunun bir zararı yoktur.

DOĞRUSU: Asansörler karşı ağırlıklı dengeleme ile çalışır. Bu yüzden kabine yüklenen her fazla yük, aşağı yönde dengeleme tertibatını geçersiz kılar. Bu durum ise asansörün arıza yapmasına neden olabilir. Asansörlerin belirli bir ağırlık kaldırma kapasiteleri vardır ve bu bilgi her asansörde mevcuttur. Asansöre belirtilen ağırlığın üstünde yüklenme yapmamak gerekir. Kapasitesinden fazla yük ile yüklenmesi durumunda Aşırı Yük Sistemi devreye girerek asansörün çalışmasını engeller.

Protokol imzaladığımız idare sınırları içerisinde ki Asansör Periyodik Kontrollerine ait ödemelerinizi;

1. Ofisten Ödeme ile;

Sümer-2 Sokak No:36 Kat:1 Kızılay/ANKARA adresinde bulunan AKM muhasebe bölümüne ödeme yapabilirsiniz.

2. Havale veya EFT Yöntemi ile;

TMMOB Makina Mühendisleri Odası adına açılan AKBANK şubesi IBAN TR 03 00046 00356 888000 199372 hesabına Bina Adı ve Adresi belirtilerek ödeme yapabilirsiniz.

3. İnternet Bankacılığı aracılığı ile;

akmodeme.mmo.org.tr internet adresinden bina no ve tebligat no ile giriş yaparak sanal pos ödeme yapabilirsiniz.



*Havale veya EFT Yöntemi ile yapılan ödemelerinizde açıklama olarak Bina Adı, Adresi veya Asansör Kimlik Numarasını belirtilmeyi unutmayınız.

*433 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği gereğince asansör kontrollerine ait fatura ya da e-Arşiv Faturanızın tarafınıza iletilebilmesi için varsa Binaya ait Vergi Dairesi/Vergi Numarasını yoksa Bina Sorumlusuna ait T.C. Kimlik Numarası ve e-Posta adresini beyan etmeniz zorunludur.

TMMOB Makina Mühendisleri Odası Ankara Şubesi

Adres: Meşrutiyet Cad. No: 19, Kat: 4-5

Kızılay / Ankara

Tel: 0 312 425 21 41

E-posta: ankara@mmo.org.tr

Ankara Asansör Kontrol Merkezi

Adres: Sümer 2 Sokak, No: 36/1 Kızılay / Ankara

Tel: 0312 231 46 10

E-posta: akm-ankara@mmo.org.tr

Kırıkkale Temsilcilik

Adres: Yaylacık Mah. Ulubatlı Hasan Cad.

Sözdinler Apt. No: 10/1 Kırıkkale

Tel: 0 318 224 89 28

E-posta: kirikkale@mmo.org.tr

Çankırı Temsilcilik

Adres: Buğday Pazarı Mah. Şehit Atilla Yazıcı Cad.

Uzgören Apt. B Blok No: 14/9 ÇANKIRI

Tel: 0 376 213 59 54

E-posta: cankiri@mmo.org.tr



**KAZALAR
KADER DEĞİLDİR!**